

公共施設利用案内・予約システム

利用ガイド

第3版

(令和2年2月29日現在)

津市総務部情報企画課

公共施設利用案内・予約システム

利用者操作マニュアル

目 次

1.	システムの概要	3
1.1.	公共施設利用案内・予約システムとは	3
1.2.	公共施設利用案内・予約システムへのアクセス	3
1.3.	操作上の注意	5
1.3.1.	画面の操作方法	5
1.3.2.	画面の有効期限	5
1.3.3.	推奨する接続環境	5
1.3.4.	文字サイズの変更	5
2.	システム操作	6
2.1.	システムトップページ(PC 版)	6
2.2.	システムトップページ(モバイル版)	7
2.3.	空き状況の確認	8
2.4.	予約申し込み	12
2.5.	施設情報の照会	19
2.6.	予約内容確認	23
2.7.	パスワード変更	28

1. システムの概要

1.1. 公共施設利用案内・予約システムとは

公共施設利用案内・予約システムは、インターネットに接続したパソコンや携帯電話から、津市内にある公共施設のうち、このシステムに参加している公共施設の空き状況や施設情報の照会、施設の予約ができるシステムです。

1.2. 公共施設利用案内・予約システムへのアクセス

WEB ブラウザを起動し、アドレスバーもしくは、「ファイル」>「開く」メニューに以下のアドレス(URL)を入力してください。

<https://www.sisetsu.emado.city.tsu.mie.jp/>

公共施設利用案内・予約システムの利用案内ページが表示されます。このページでは、「システムの概要」、「利用できる施設」、「利用方法、予約手続き方法」、「お問い合わせ先」がご確認いただけます。初めてシステムをご利用いただく方はご利用前にお読みください。

▶ [公共施設利用案内・予約システムのページへ](#) ボタンをクリックすると、システムトップページに遷移します。



スマートフォン等のモバイル端末でアクセスした場合は、モバイル版ページが表示されます。PC版同様、「システムの概要」、「利用できる施設」、「利用方法、予約手続き方法」、「お問い合わせ先」がご確認いただけます。

公共施設利用案内・予約

ボタンをクリックすると、システムトップページに遷移します。

The screenshot shows the homepage of the system. At the top, there is a green header bar with the title "津市公共施設利用案内・予約システム". Below the header, there is a vertical navigation menu on the left side with six items: "公共施設利用案内・予約", "システムの概要", "利用できる施設", "利用方法", "予約手続きについて", and "お問い合わせ先". The "システムの概要" item is currently selected, indicated by a darker green background. To the right of the menu, there is a main content area. The first section is titled "システムの概要" and contains the following text: "「津市 公共施設利用案内・予約システム」は、インターネットに接続したパソコンや携帯電話から、津市内にある公共施設のうち、このシステムに参加している公共施設の空き状況や施設情報を照会したり、施設の予約ができるシステムです。" Below this text is a link: "システムの利用ガイドは、こちらから (PDFファイル・701KB)". The next section is titled "ページを正しく表示させるためには、Internet Explorer6.0以降の環境が必要となります。" It contains a note about browser compatibility: "施設予約システムでは、使用するブラウザInternet Explorerの新しいバージョン(Internet Explorer10等)によっては表示内容がずれたり正常に表示されない場合があります。正常に表示されない場合は、ブラウザ設定で「互換表示設定」を有効にしてご使用ください。" The final note at the bottom states: "本システムは携帯電話でもご利用いただけます。※携帯電話利用の場合、iモード、ez-web、Yahoo!ケータイ対応の端末からご利用いただけます。"

1.3. 操作上の注意

1.3.1. 画面の操作方法

操作途中で前画面に戻る場合、必ず公共施設利用案内・予約システム画面右上の「戻る」ボタン、もしくはパンくずリスト(※)を使用してください。WEB ブラウザの「戻る」ボタンは使用できません。

(※)パンくずリストとは、システムの左上部に表示される画面遷移状況を示すリストのことです。

例: 「トップページ > 空き状況 > 予約登録」

1.3.2. 画面の有効期限

公共施設利用案内・予約システムにアクセスした状態で、20 分以上操作を行わないと通信が切断され、以下のメッセージが表示されます。「OK」ボタンをクリックすると、システムトップページに戻ります。



1.3.3. 推奨する接続環境

公共施設利用案内・予約システムで推奨する環境は以下のとおりです。

WEB ブラウザ:InternetExplorer11、FireFox70.0.1、CoogleChrome78.0.3904.108

モバイル版:Apple Safari13.0.1、CoogleChrome78.0.3904.108

※その他の WEB ブラウザでは正常に表示されない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

1.3.4. 文字サイズの変更

文字サイズが小さくて見づらい場合には、WEB ブラウザの「表示」>「文字のサイズ」メニューを選び、適切な大きさに変更してください。



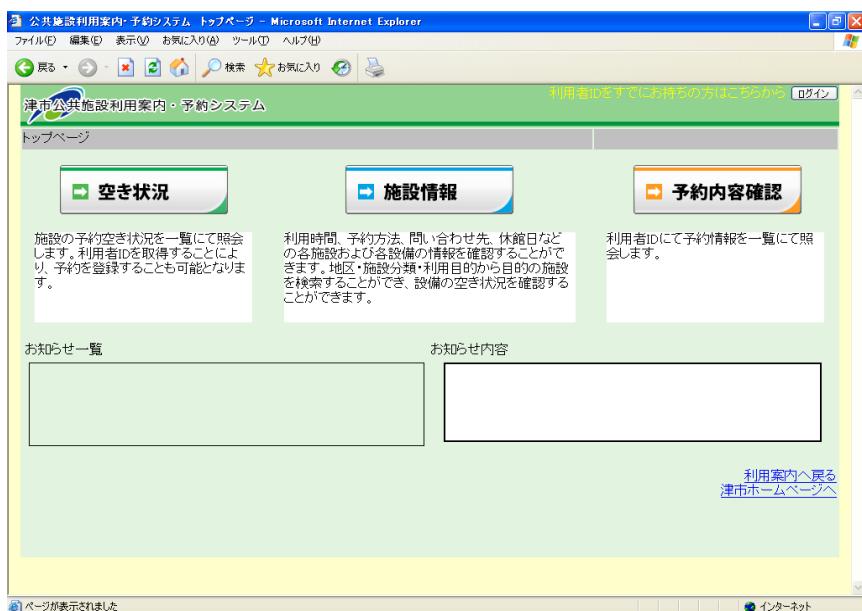
2. システム操作

2.1. システムトップページ（PC 版）

システムトップページでは、「空き状況」、「施設情報」、「予約内容確認」というメニューをご利用いただけます。「空き状況」メニューでは、空き状況を確認して施設の予約申し込みができます。

※「空き状況」と「施設情報」の照会は、利用者登録を行わなくてもどなたでもご利用できます。

※施設の予約申し込みを行う場合、あらかじめ各施設の窓口で利用者登録を行っていただく必要があります。利用者登録の手続きにつきましては、各施設窓口へお問合せください。



トップページの説明

ボタンおよびリンク	内 容
ログイン	すでに利用者 ID とパスワードをお持ちの方はこちらからログインできます。
空き状況	各施設の空き状況を照会できます。空き状況を確認して、施設の予約申し込みができます。
施設情報	各施設や設備に関する情報を照会できます。
予約内容確認	申し込み済みの予約内容が表示されます。
お知らせ	システムメンテナンス等のお知らせが表示されます。お知らせ一覧の「詳細」ボタンをクリックすると、お知らせの詳細情報が表示されます。
利用案内へ戻る	利用案内ページへ戻ります。
津市ホームページへ	津市ホームページへリンクします。

2.2. システムトップページ（モバイル版）

PC 版と同様にご利用いただけます。

津市公共施設利用案内・予約システム

利用者IDをお持ちの方はこちらから
ログイン

➡ 空き状況

施設の予約空き状況を一覧にて照会します。利用者IDを取得することにより、予約を登録することも可能となります。

➡ 施設情報

利用時間、予約方法、問い合わせ先、休館日などの各施設および各設備の情報を確認することができます。地区・施設分類・利用目的から目的の施設を検索することができ、設備の空き状況を確認することができます。

➡ 予約内容確認

利用者IDにて予約情報を一覧にて照会します。

利用時間、予約方法、問い合わせ先、休館日などの各施設および各設備の情報を確認することができます。地区・施設分類・利用目的から目的の施設を検索することができ、設備の空き状況を確認することができます。

➡ 予約内容確認

利用者IDにて予約情報を一覧にて照会します。

利用時間、予約方法、問い合わせ先、休館日などの各施設および各設備の情報を確認することができます。地区・施設分類・利用目的から目的の施設を検索することができ、設備の空き状況を確認することができます。

➡ 予約内容確認

利用者IDにて予約情報を一覧にて照会します。

お知らせ一覧

2009/04/01 新たに9施設をシステムに追加しました [詳細]

お知らせ内容

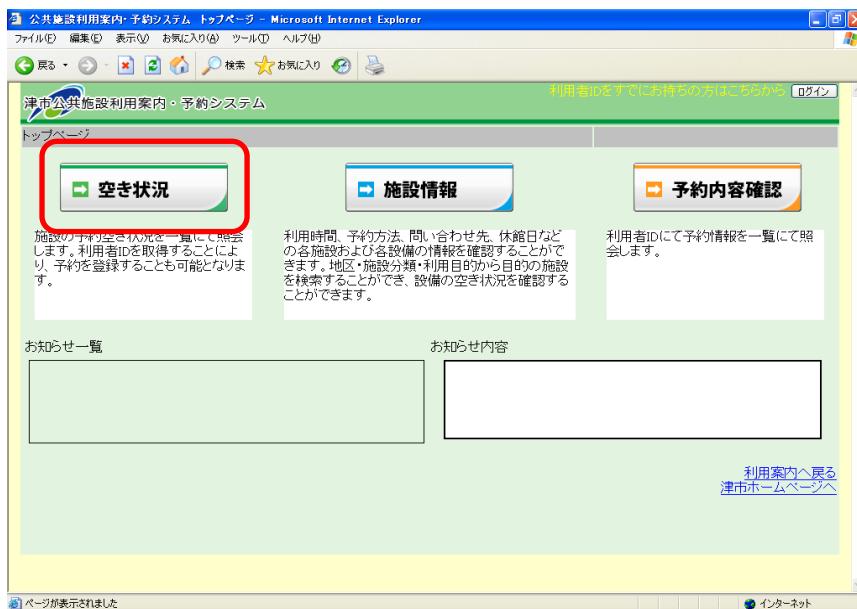
平成21年4月1日より、神原自然の森内テニス場(湯の瀬)及び、安濃中央総合公園内運動施設(体育館、テニスコート、野球場、多目的グラウンド、フットサルコート、ゲートボール場)、安濃テニスコート、安濃グラウンドが、システムに参加され、空き状況の確認や予約が可能になりました。

利用案内へ戻る

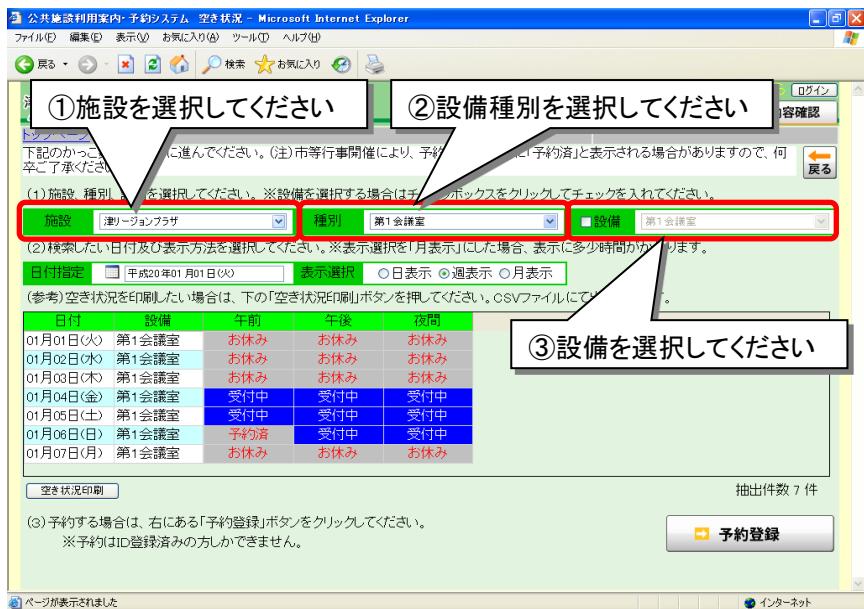
津市ホームページへ

2.3. 空き状況の確認

(1) システムトップページから「空き状況」ボタンをクリックしてください。



(2) 施設および設備種別、設備を選択してください。



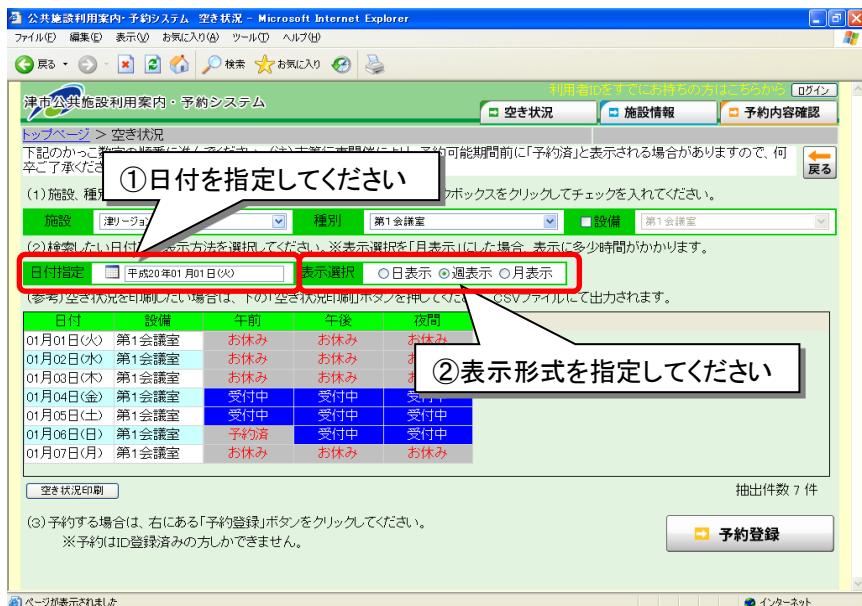
① 施設リスト(施設)から、空き状況を確認する施設を選択してください。

② 施設を選択すると、その施設に応じた設備種別が種別リスト(種別)に表示されます。種別リストから、空き状況を確認する設備種別を選択してください。

※設備種別とは、申し込み時間帯や予約のルールが同じ設備をまとめたものです。

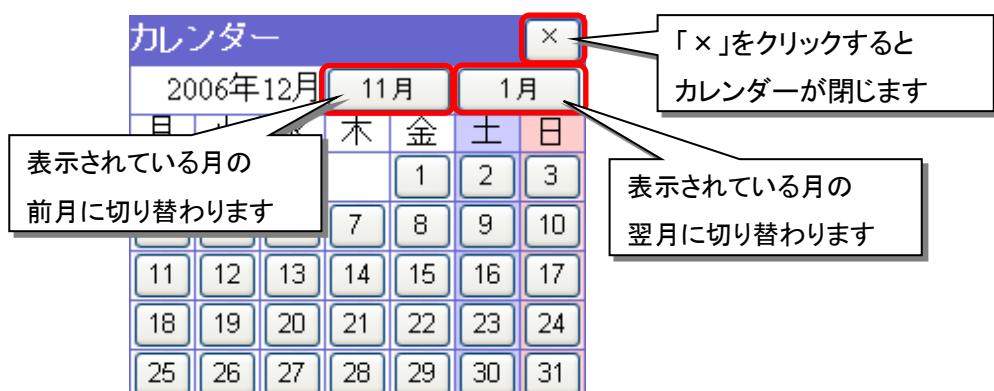
③ 設備種別を選択すると、その設備種別に応じた設備が設備リスト(設備)に表示されます。チェックボックス()にチェック()すると、設備リストが選択できるようになります。選択した設備だけの空き状況が表示されます。

(3) 日付を指定してください。



- ① 日付を変更する場合は、日付指定()のカレンダーアイコン(📅)をクリックして“カレンダー”を開き、日付をクリックしてください。表示月を変更したい場合は、下図の『カレンダーの操作説明』をご覧ください。
- ② 空き状況の一覧は、指定した日から一週間分を初期表示しますが、表示指定(表示選択 日表示 週表示 月表示)を変更することで日表示、月表示に切り替えることができます。

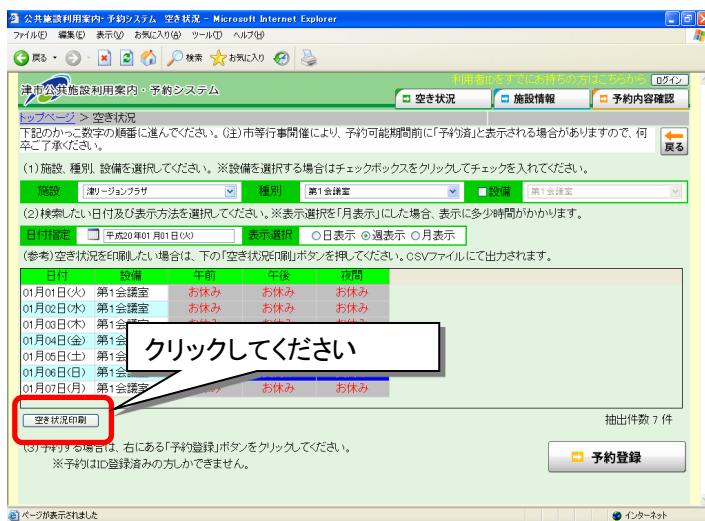
カレンダーの操作説明



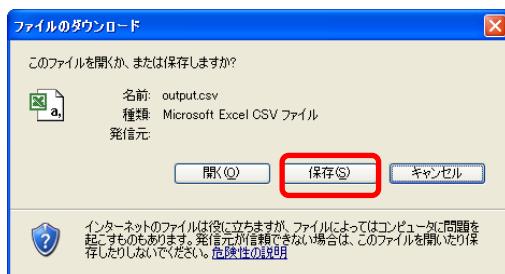
(4) 空き状況一覧を出力します。

空き状況を一度に閲覧することができない場合は、「空き状況印刷」ボタンをクリックし、別ファイル(CSV形式ファイル)に出力することができます。出力したファイルには、画面上に表示された空き状況が表示されます。なお、出力されたファイルは、表計算ソフトなどを用いて加工や印刷を行うことができます。

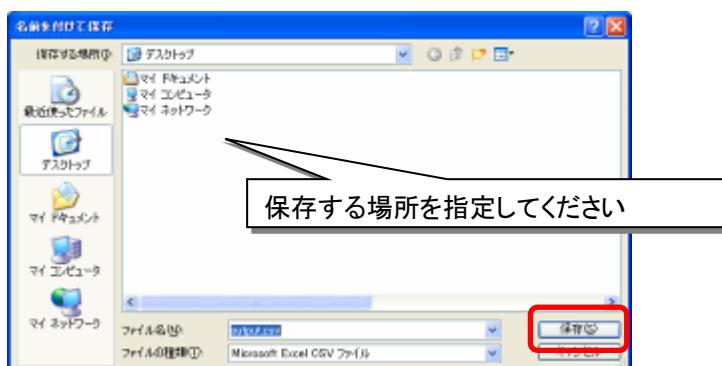
① 「空き状況印刷」ボタンをクリックします。



② ファイルのダウンロード方法の選択画面が表示されますので、「開く」または「保存」ボタンをクリックしてください。ファイルのダウンロードが始まります。



「保存」ボタンをクリックした場合は、任意の場所を指定して保存してください。



2.4. 予約申し込み

(1)すでに利用者IDとパスワードをお持ちの方は、空き状況を確認した後、引き続き予約申し込みができます。予約申し込みを行う場合、空き状況画面の「予約登録」ボタンをクリックしてください。

津市公共施設利用案内・予約システム 空き状況 - Microsoft Internet Explorer

トップページ > 空き状況

下記の数字の番号に進んでください。(注)市等行事開催により、予約可能期間前に「予約済」と表示される場合がありますので、何卒ご了承ください。

(1)施設、種別、設備を選択してください。※設備を選択する場合はチェックボックスをクリックしてチェックを入れてください。

施設	選択	種別	第1会議室	設備	第1会議室
----	----	----	-------	----	-------

(2)検索したい日付及び表示方法を選択してください。※表示選択を「月表示」にした場合、表示に多少時間がかかります。

日付指定	平成20年01月01日(火)	表示選択	<input type="radio"/> 日表示	<input checked="" type="radio"/> 週表示	<input type="radio"/> 月表示
------	----------------	------	---------------------------	--------------------------------------	---------------------------

(参考)空き状況を印刷したい場合は、下の「空き状況印刷」ボタンを押してください。CSVファイルにて出力されます。

日付	設備	午前	午後	夜間
01月01日(火)	第1会議室	お休み	お休み	お休み
01月02日(水)	第1会議室	お休み	お休み	お休み
01月03日(木)	第1会議室	お休み	お休み	お休み
01月04日(金)	第1会議室	受付中	受付中	受付中
01月05日(土)	第1会議室	受付中	受付中	受付中
01月06日(日)	第1会議室	予約済	受付中	受付中
01月07日(月)	第1会議室	お休み	お休み	お休み

抽出件数 7 件

空き状況印刷

(3)予約する場合は、右にある「予約登録」ボタンをクリックしてください。
※予約はID登録済みの方しかできません。

予約登録

(2)利用者 ID 入力画面が表示されます。

利用者IDとパスワードを入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

津市公共施設利用案内・予約システム 利用者認証 - Microsoft Internet Explorer

トップページ > 利用者ID入力

「津市公共施設予約システム利用登録申請書」に記載された利用者IDとパスワードを入力して、「次へ」ボタンを押してください。ログインできない場合、大文字と小文字が正しく入力されているかご確認ください。

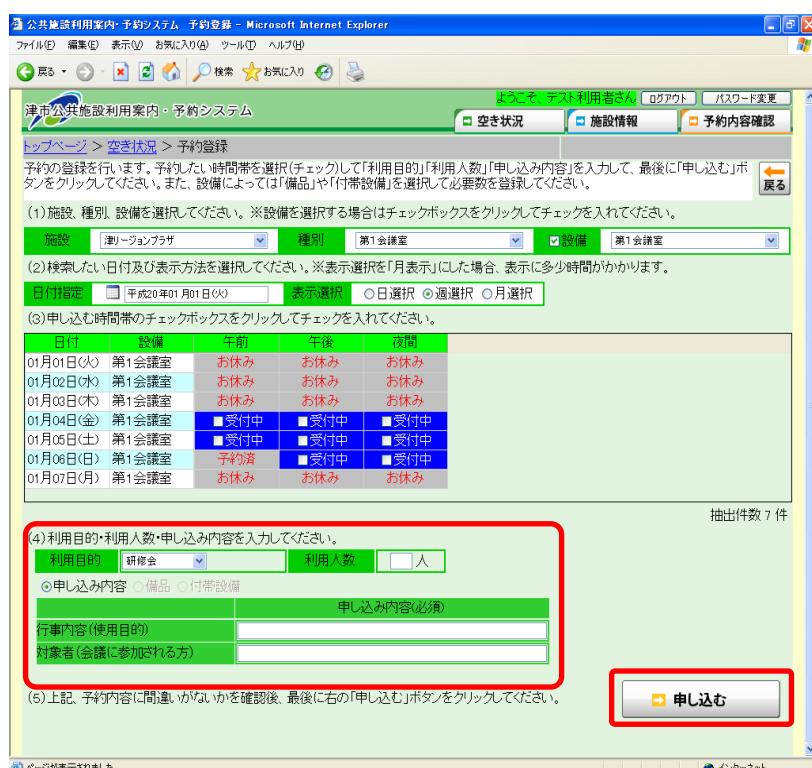
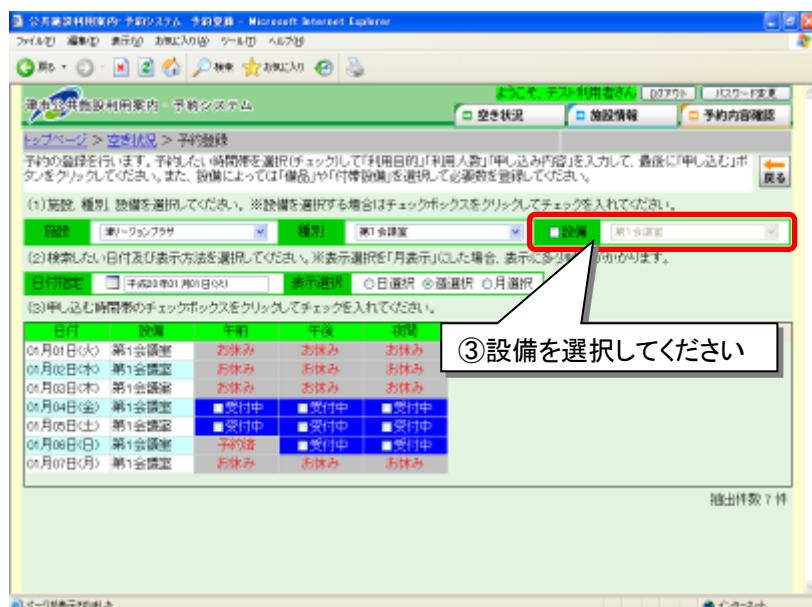
利用者ID	
パスワード	

次へ やめおこし

利用者IDをお持ちでない方は、こちらへ

(3)ログインすると、利用者登録を行った施設のみが、施設リスト()に表示されます。利用可能施設が複数存在する場合は、施設リストから予約を申し込む施設を選択してください。

※設備リスト()のチェックボックス()に、チェック()しなければ、申込内容の入力欄や「申し込む」ボタンが表示されません。予約申し込みする場合は、必ずチェックを入れ、設備を選択してください。



(4) 予約登録画面が表示されます。

申し込み内容を入力してください。

① 予約する時間帯を選択してください

② 利用目的を選択してください

③ 利用人数を入力してください

④ 申し込み内容を入力してください

⑤ 備品と付帯設備を選択してください

① 申し込みたい時間帯を選択してください。チェックボックス(□)を選択状態(✓)にします。

② 利用目的を、利用目的リスト([研修会])から選択してください。
※詳細は、申し込み内容にご記入ください。

③ 利用人数([※利用可能人数を超えた場合、メッセージが表示されます。

④ 申し込み内容を入力してください。必須入力項目です。

<input checked="" type="radio"/> 申し込み内容	<input type="radio"/> 備品	<input type="radio"/> 付帯設備
申し込み内容(必須)		
行事内容(使用目的)	<input type="text"/>	
対象者(会議に参加される方)	<input type="text"/>	

※設備により、申し込み内容が異なる場合があります。

※備品・付帯設備を申し込む場合、申し込み内容をすべて入力して、 備品 もしくは 付帯設備 を選択して入力してください。

⑤ 備品を選択してください。

備品 を選択すると、備品の申し込み画面が表示されます。

申し込み内容				
	使用	数量	単位	備品不足
マイク	しない	0 / 1	本	足りなくても予約は行う
ホワイトボード	しない	0 / 1	台	足りなくても予約は行う

数量を入力してください

使用する場合、「する」を選択してください

備品が不足した場合、設備の予約を行うか、予約を止めるかを選択してください

※予約が承認されるまで、備品の予約が確定しません。備品は、複数設備間で共用するため不足する場合があります。備品が足りなくても設備の予約を行うか、備品が足りなければ設備の予約をやめるかどちらかを選択してください。

⑥ 付帯設備を選択してください。

付帯設備 を選択すると、付帯設備の申し込み画面が表示されます。

申し込み内容				
	使用	数量	単位	備品不足
音響装置	しない	0	台	

数量を入力してください

使用する場合、「する」を選択してください

(5) 申し込み内容の入力が終わったら、「申し込む」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the 'Reservation Input' screen. At the top, there are tabs for 'Empty Status' (空き状況), 'Facility Information' (施設情報), and 'Reservation Confirmation' (予約内容確認). Below these are several input fields and a large table showing room availability.

Room Availability Table:

日付	設備	午前	午後	備考
01月01(火)	第1会議室	お休み	お休み	お休み
01月02(水)	第1会議室	お休み	お休み	お休み
01月03(木)	第1会議室	お休み	お休み	お休み
01月04(金)	第1会議室	受付中	受付中	受付中
01月05(土)	第1会議室	受付中	受付中	受付中
01月06(日)	第1会議室	予約済	受付中	受付中
01月07(月)	第1会議室	お休み	お休み	お休み

Reservation Input Fields:

- 利用目的: 研修会
- 利用人数: 10人
- 申し込み内容: ○備品 ○付帯設備
- 行事内容(使用目的): ○○研修会
- 対象者(会議に参加される方): ○○研究会

Buttons:

- 「申し込む」 (Submit) button, highlighted with a red box.
- 「戻る」 (Back) button at the top right.

(6) 予約登録確認画面が表示されます。

申し込み内容が正しければ、「登録」ボタンをクリックしてください。

*変更する場合は、画面右上の「戻る」ボタンをクリックして前画面へ戻って入力し直してください。

The screenshot shows the 'Reservation Confirmation' screen. At the top, there are tabs for 'Empty Status' (空き状況), 'Facility Information' (施設情報), and 'Reservation Confirmation' (予約内容確認). Below these are several input fields and a summary table.

Summary Table:

施設	津リージョンプラザ	種別	第1会議室	設備	第1会議室	
日付	利用時刻	設備	合計	施設	備品	付帯
平成20年01月04日(金)	9:00~12:00	第1会議室	2,000円	2,000円	-	-

Reservation Input Fields:

- 利用目的: 研修会
- 利用人数: 10人
- 申し込み内容: ○備品 ○付帯設備
- 行事内容(使用目的): ○○研修会
- 対象者(会議に参加される方): ○○研究会

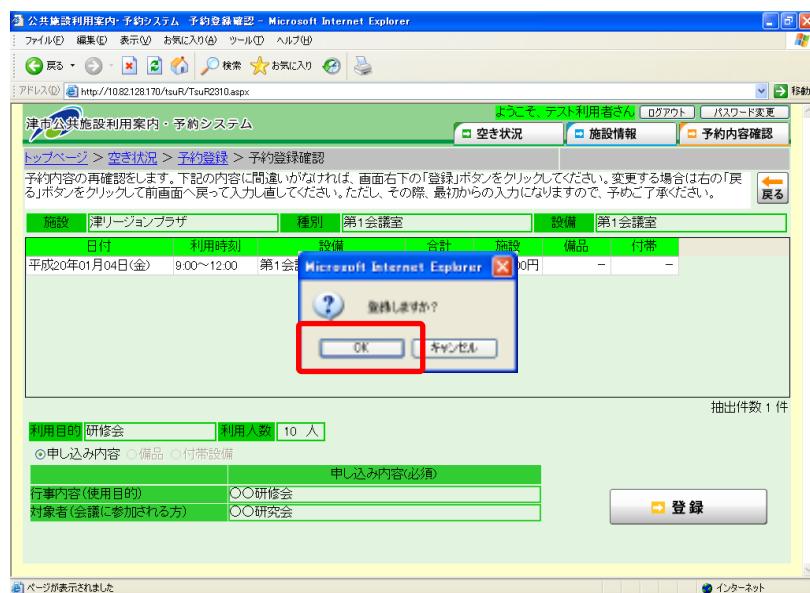
Buttons:

- 「登録」 (Register) button, highlighted with a red box.
- 「戻る」 (Back) button at the top right.

(7)再度、登録の確認画面が表示されます。

「OK」ボタンをクリックしてください。

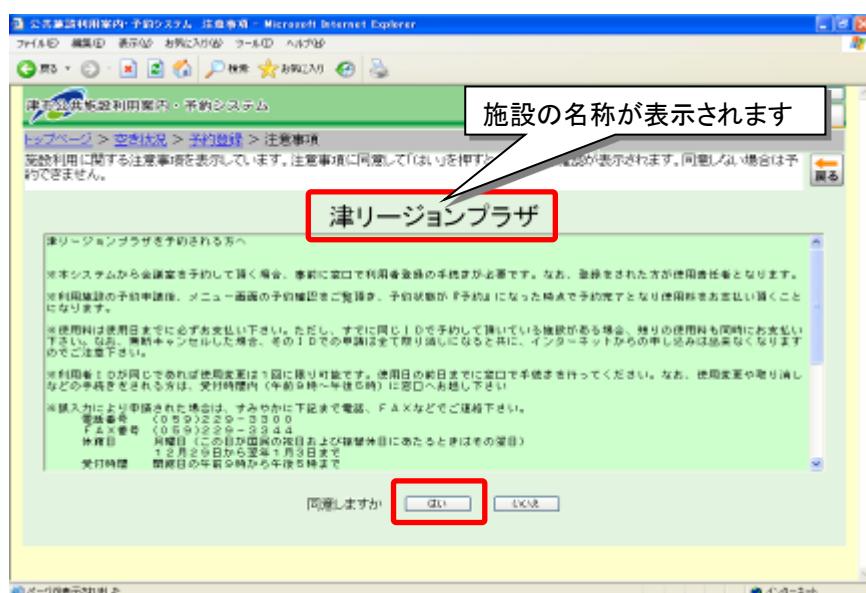
※「キャンセル」をクリックすると予約登録確認画面に戻ります。



(8)予約申し込みおよび施設の利用に関する注意事項が表示されます。

予約申し込みを完了するには、注意事項への同意が必要となります。内容をよく読み、同意する場合は「はい」をクリックしてください。

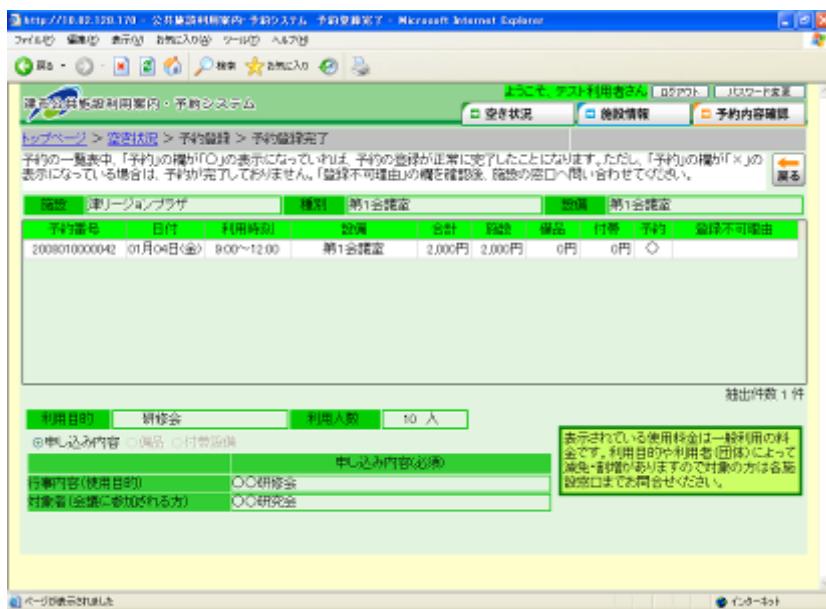
※「いいえ」をクリックすると予約申し込み内容がクリアされて、システムトップページに戻ります。



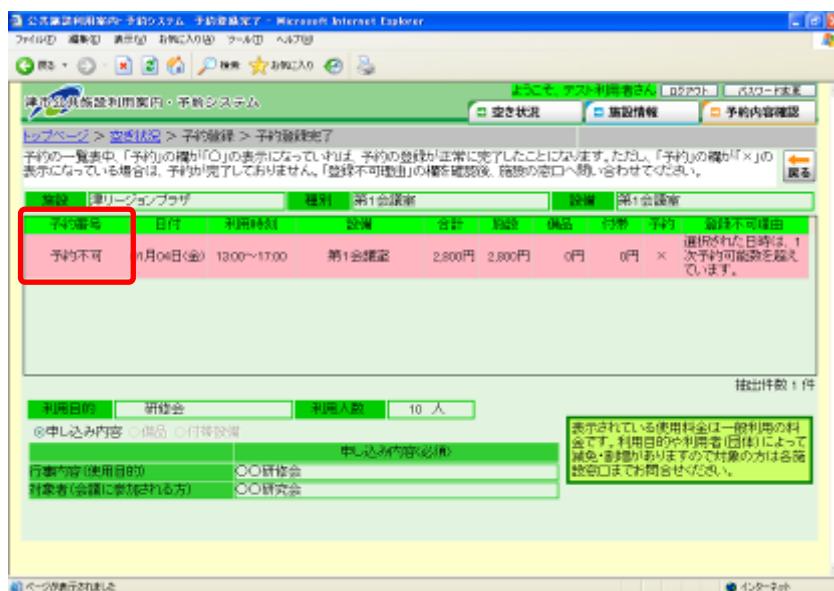
(9) 予約登録完了画面が表示されます。

予約番号が付与されます。予約番号は施設窓口に問合せする際に必要となりますので、番号を控えていただか画面をプリントアウトしておくことをお勧めします。

※この段階では“仮予約”状態となり、承認を受けることで“本予約”になります。

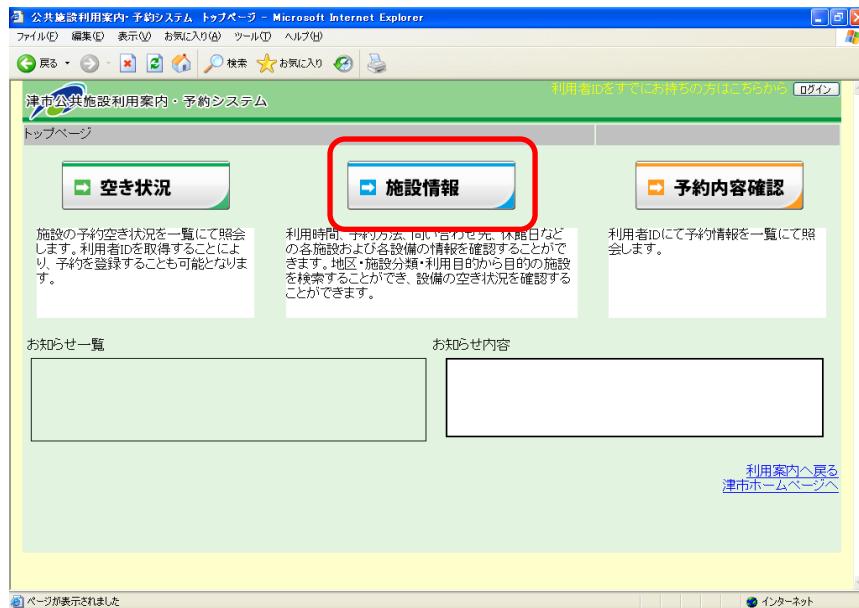


※予約番号欄に「予約不可」と表示されている場合、予約ができていません。「登録不可理由」を参照してください。



2.5. 施設情報の照会

(1) システムトップページから「施設情報」ボタンをクリックしてください。



(2) 施設一覧画面が表示されます。

次に、施設情報を照会したい施設を絞り込んでください。

施設名	住所	案内	空き状況
津リージョンプラザ	津市西丸之内23番1号	案内	空き状況
津球場公園内野球場	津市本町31番1号	案内	空き状況
北部運動広場	津市栗真中山町601番地3	案内	空き状況
津市民活動センター	津市大門7番15号	案内	空き状況
津市地域情報センター	津市あのつ台4丁目6番1	案内	空き状況
津市橋南会館	津市柳山津興1535番地27	案内	空き状況
津市新町会館	津市八町2丁目5番16号	案内	空き状況
津市城山会館	津市城山2丁目20番3号	案内	空き状況
津市津西会館	津市一身田上津部田1355番地5	案内	空き状況
津市豊か丘会館	津市高野尾町3006番地429	案内	空き状況
津市南か丘会館	津市垂水2382番地1	案内	空き状況
津市入江公園内テニスコート	津市大門5番地2	案内	空き状況
津市乙部公園内運動広場	津市寿町5番地	案内	空き状況
津市西部運動広場	津市产品1206番地	案内	空き状況
アストプラザ(会議室等)	三重県津市羽所町700番地 アスト津4階5階	案内	空き状況
	三重県津市羽所町700番地 アスト津4	案内	空き状況

「利用目的」、「施設分類」、「地区」の条件を指定してください。

- 施設を「利用目的」から絞りみたいときは、目的選択リスト(◆目的から探す)から条件を選択してください。
 - 施設を「施設分類」から絞りみたいときは、分類選択リスト(◆分類から探す)から条件を選択してください。
 - 施設を「地区」から絞りみたいときは、地区選択リスト(◆地区から探す)から条件を選択してください。
- また、地図上をクリックして「地区」を選択することもできます。



(2) 施設情報一覧から、施設情報を閲覧したい施設の「案内」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows a list of facilities in津市 (Tsu City). The rightmost column contains two columns: '案内' (Information) and '空き状況' (Availability Status). The '空き状況' column is highlighted with a red box.

施設	住所	案内	空き状況
津リージョンプラザ	津市西丸之内23番1号	[Link]	[Link]
津市球場公園内野球場	津市本町31番1号	[Link]	[Link]
北部運動広場	津市栗真中山町601番地3	[Link]	[Link]
津市市民活動センター	津市大門7番15号	[Link]	[Link]
津市地域情報センター	津市あのつ台4丁目6番1	[Link]	[Link]
津市橋南会館	津市柳山津興1535番地27	[Link]	[Link]
津市新町会館	津市八町2丁目5番16号	[Link]	[Link]
津市城山会館	津市城山2丁目20番3号	[Link]	[Link]
津市津西会館	津市一身田上津田1055番地5	[Link]	[Link]
津市豊が丘会館	津市高野尾町3006番地429	[Link]	[Link]
津市南が丘会館	津市垂水2882番地1	[Link]	[Link]
津市入江公園内テニスコート	津市大門5番地2	[Link]	[Link]
津市乙部公園内運動広場	津市寿町5番地	[Link]	[Link]
津市西部運動広場	津市产品1206番地	[Link]	[Link]
アストラザ(会議室等)	三重県津市羽所町700番地 アスト津4階・5階	[Link]	[Link]
1階ロビー	三重県津市羽所町700番地 アスト津4階	[Link]	[Link]

(3) 施設の外観画像や詳細情報と、その施設に属する設備一覧が表示されます。

「地図」ボタンをクリックすると施設の周辺地図が表示されます。また、「料金」ボタンをクリックすると施設の使用料金が表示されます。

The screenshot shows the detailed information for '津リージョンプラザ'. It includes a map, an image of the building, and a list of equipment.

地図が表示されます (Map is displayed) - Points to the map section.

料金 (Fees) - Points to the fees button.

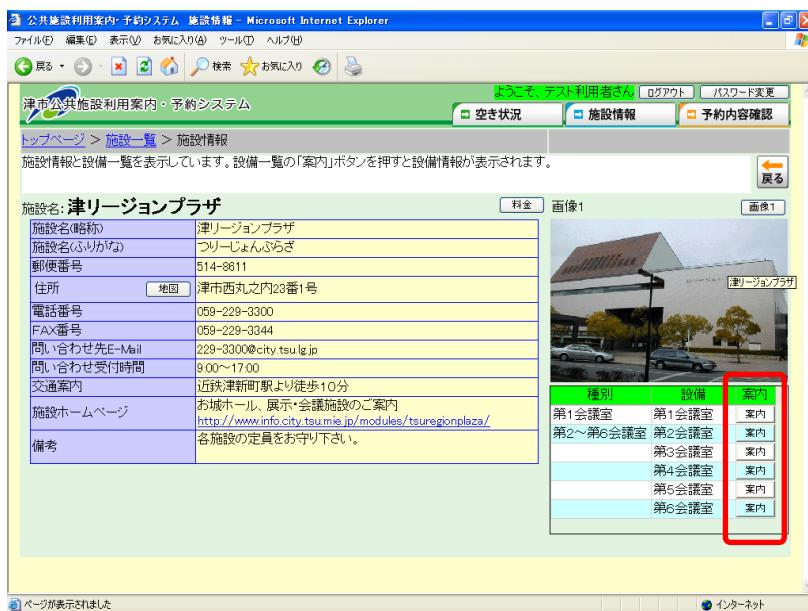
画像1 (Image 1) - Points to the building image.

施設の画像が表示されます (Facility image is displayed) - Points to the building image.

設備一覧が表示されます (Equipment list is displayed) - Points to the equipment list table.

種別	設備	案内
第1会議室	第1会議室	[Link]
第2～第6会議室	第2会議室	[Link]
	第3会議室	[Link]
	第4会議室	[Link]
	第5会議室	[Link]
	第6会議室	[Link]

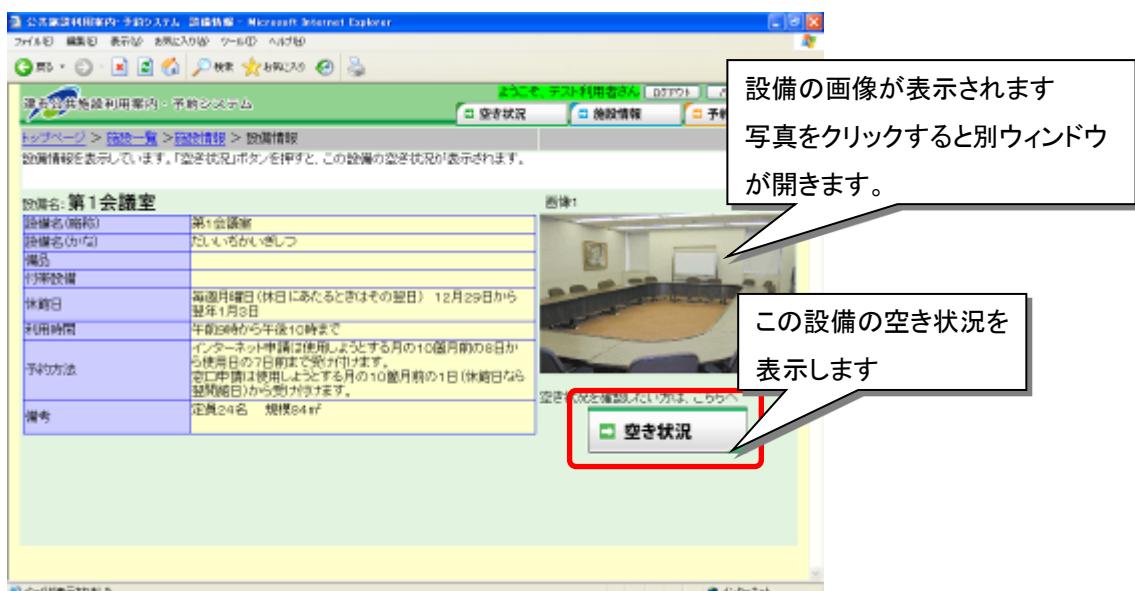
(5) 設備一覧から、設備情報を閲覧したい設備の「案内」ボタンをクリックしてください。



(6) 設備の詳細情報が表示されます。

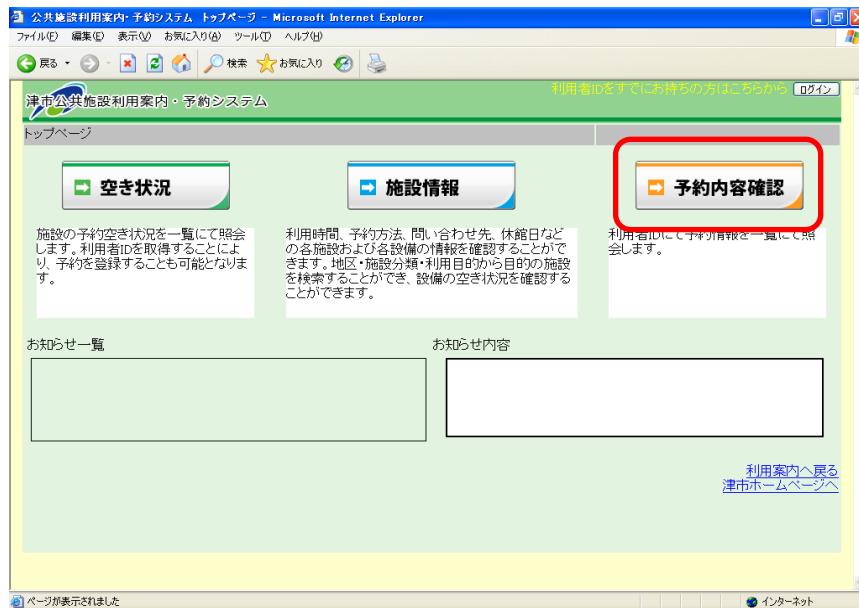
「空き状況」ボタンをクリックすると、設備の空き状況を照会できます。

※空き状況の照会の手順は、「2.2. 空き状況の確認」をご覧ください。



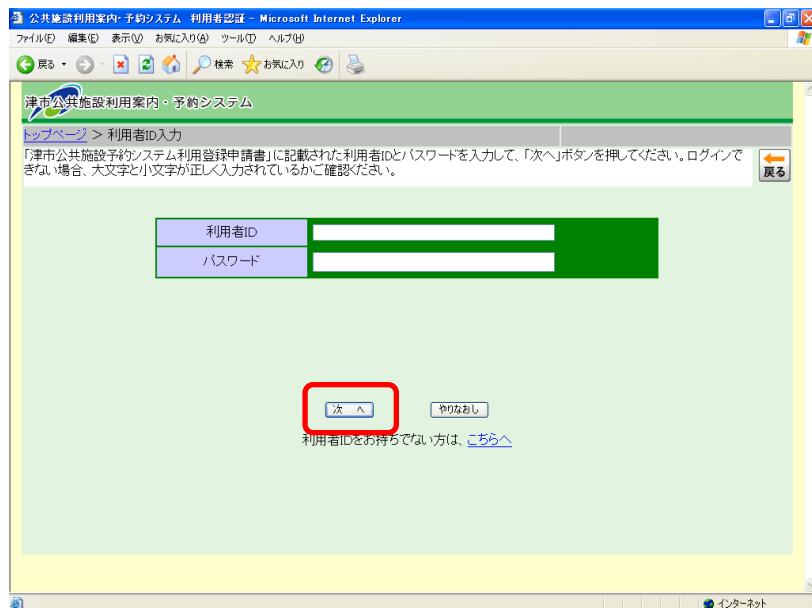
2.6. 予約内容確認

(1) システムトップページから「予約内容確認」ボタンをクリックしてください。

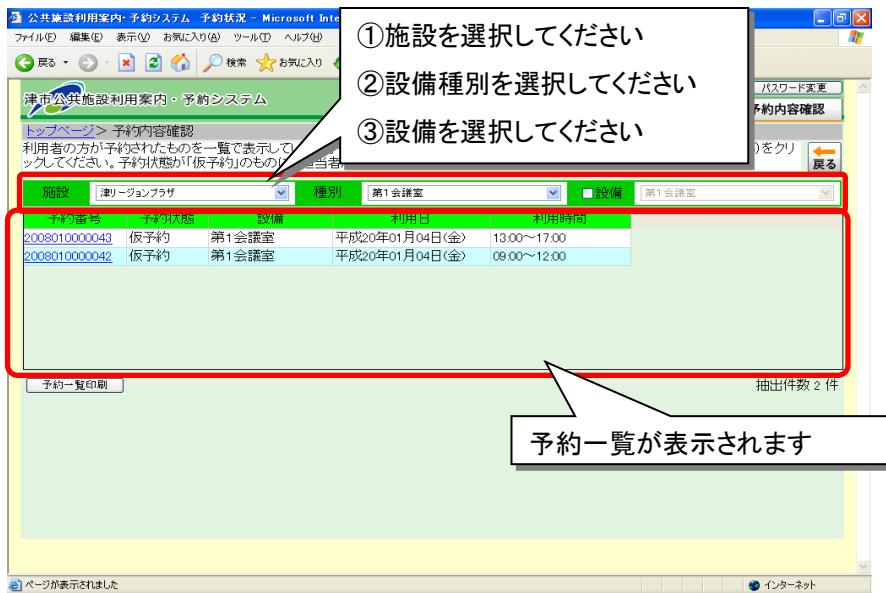


(2) 利用者 ID 入力画面が表示されます。

利用者IDとパスワードを入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。



(3) 予約内容確認画面が表示され、申し込み済みの予約一覧が表示されます。

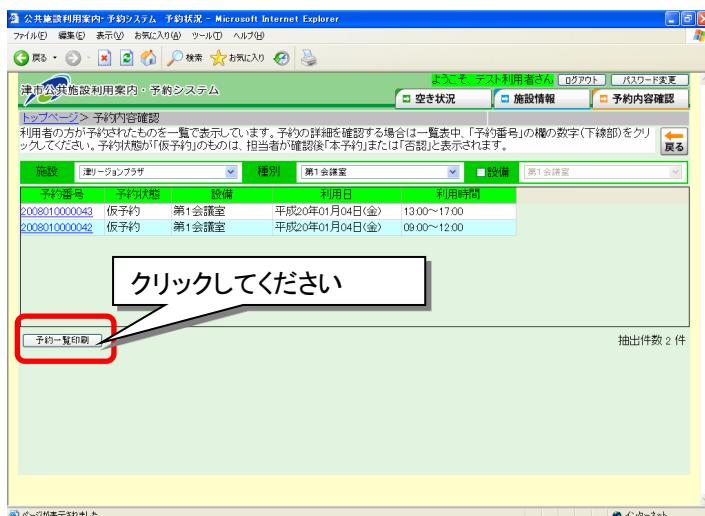


- ① 複数の利用可能施設がある場合、施設リスト()から、予約内容を確認したい施設を選択してください。
- ② 施設を選択すると、その施設に応じた設備種別が種別リスト()に表示されます。種別リストから、予約内容を確認したい設備種別を選択してください。
- ③ 設備種別を選択すると、その設備種別に応じた設備が設備リスト(設備)に表示されます。チェックボックス()にチェック()すると、設備リストが選択できるようになります。選択した設備だけの予約一覧が表示されます。

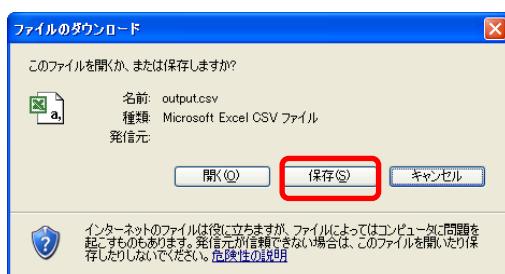
(4) 予約一覧を別ファイルに出力します。

予約一覧を一度に閲覧することができない場合は、「予約一覧印刷」ボタンをクリックし、別ファイル(CSV形式ファイル)に出力することができます。出力したファイルには、画面上に表示された予約一覧が表示されます。なお、出力されたファイルは、表計算ソフトなどを用いて加工や印刷を行うことができます。

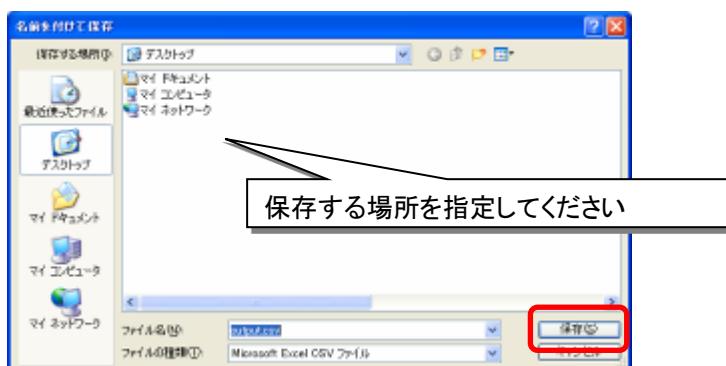
① 「予約一覧印刷」ボタンをクリックします。



② ファイルのダウンロード方法の選択画面が表示されますので、「開く」または「保存」ボタンをクリックしてください。ファイルのダウンロードが始まります。

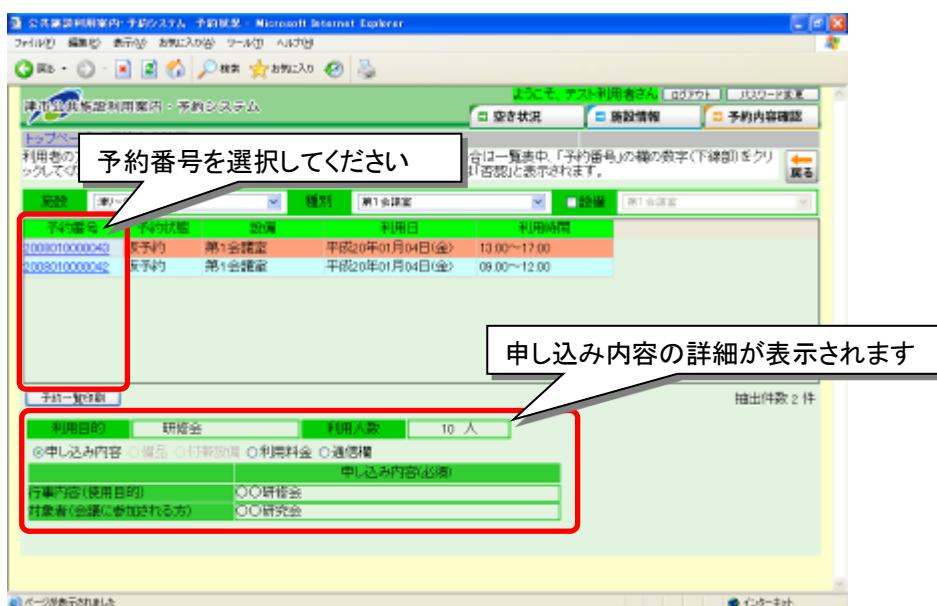


「保存」ボタンをクリックした場合は、任意の場所を指定して保存してください。



(5) 予約内容の詳細を確認する場合、「予約番号」リンクをクリックしてください。

選択された予約に関する詳細情報が表示されます。備品・付帯設備を申し込んでいる場合、 備品もしくは 付帯設備を選択し、表示を切り替えて内容をご確認ください。
また、 利用料金を選択すると予約した設備の利用料金を確認することができます。 通信欄を選択すると施設窓口担当者からのお知らせなどが記入されていますので確認することができます。



利用料金を選択した場合

○申し込み内容 <input type="radio"/> 備品 <input type="radio"/> 付帯設備 <input checked="" type="radio"/> 利用料金 <input type="radio"/> 通信欄			
設備利用金額	2,000	備品利用金額	0
減免・割引区分	一	割引金額	0
納付金額	0	未収金額	2,000

Callouts point to the '納付金額' field with the text '納付金額が表示されます' (The payment amount is displayed) and to the '未収金額' field with the text '未収金額が表示されます' (The amount to be collected is displayed).

※利用料金は、実際の利用料金と異なる場合があります。許可書などに記載された利用料金をご確認いただくか、各施設の窓口までお問合せください。

通信欄を選択した場合

○申し込み内容 <input type="radio"/> 備品 <input type="radio"/> 付帯設備 <input type="radio"/> 利用料金 <input checked="" type="radio"/> 通信欄			
通信欄			

A red box highlights the '通信欄' section. A callout box points to this section with the text '施設窓口担当者からのお知らせが表示されます' (Information from the facility window staff is displayed).

予約状態の表示内容について

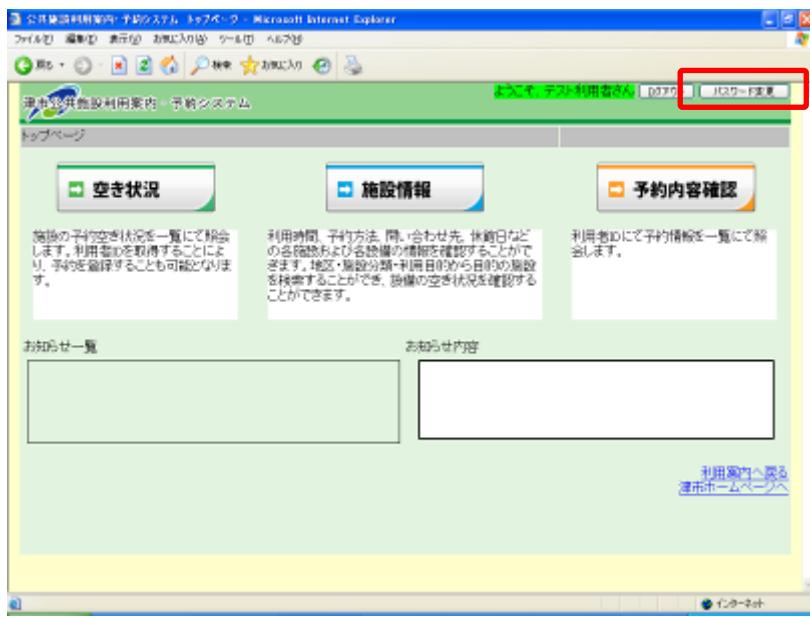
表 示	内 容
仮予約	予約に対し、施設窓口担当者の承認待ちの状態です。また、抽選対象の設備の予約に対し、抽選待ちの状態です。
本予約	予約が完了した状態です。
否認	仮予約が否認された状態です。
本キャンセル	キャンセルが完了した状態です。
仮キャンセル	キャンセルの申し込みに対し、施設窓口担当者のキャンセル承認待ちの状態です。
当選承認待ち	抽選で当選し、施設窓口担当者の当選承認待ちの状態です。
当選確定待ち	抽選で当選し、利用者の方の利用確認を待っている状態です。
抽選落選	抽選に落選した状態です。
当選無効	当選確定待ちで、利用者の方が利用しないを選択した場合の状態です。

2.7. パスワード変更

パスワードが変更できます。

(1) ログインした状態で、「パスワード変更」ボタンをクリックしてください。

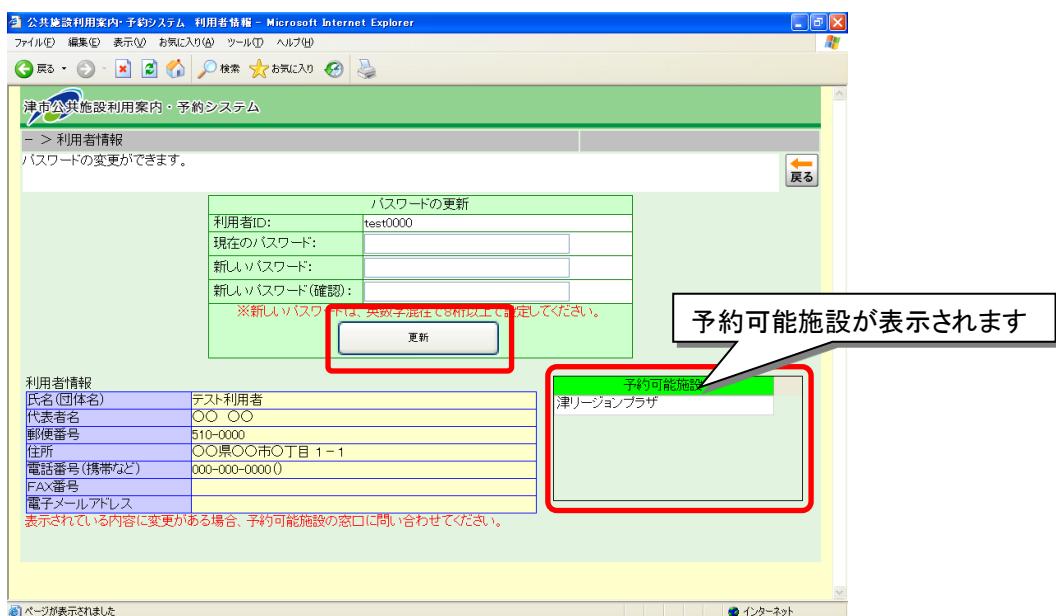
※ログインしていない場合、「パスワード変更」ボタンが表示されませんので、ログインしてください。



(2) パスワード変更画面が表示されます。

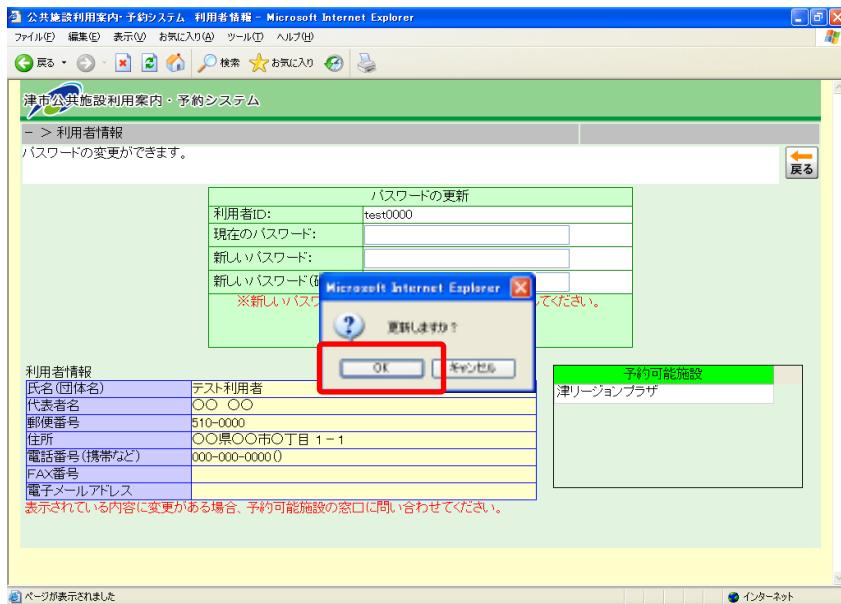
「現在のパスワード」、「新しいパスワード」、「新しいパスワード(確認)」を入力し、「更新」ボタンをクリックしてください。

※新しいパスワードは、半角英数文字を混在させて8桁～10桁で設定してください。



- (3) 確認画面が表示されます。
 「OK」ボタンをクリックしてください。

※「キャンセル」をクリックするとパスワード更新画面に戻ります。



- (4) パスワード更新完了画面が表示されます。
 「OK」ボタンをクリックしてください。
 新しいパスワードを忘れないようにご注意ください。「戻る」ボタンをクリックすると、システムトップページに戻ります。

