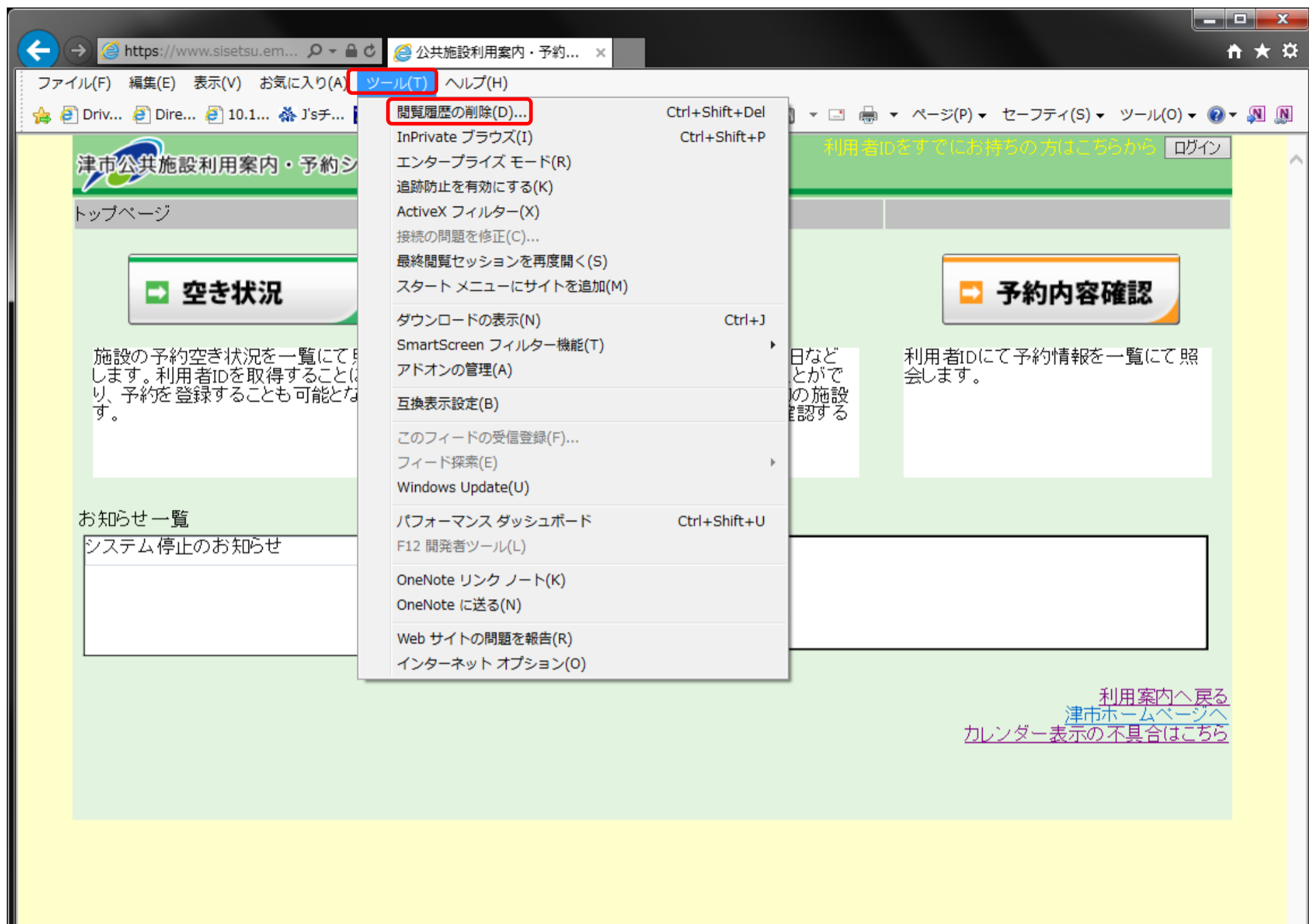


①公共施設予約システムのページを開いて、ツールをクリックして閲覧履歴の削除を選択します。



②インターネット一時ファイル及びWEBサイトのファイル(T)のみチェックを入れ(他のチェックは外す)、削除をクリックします。キーボードの「ctrl」キーと「F5」キーを同時に押します。以上で設定は終了です。

